



Fortaleza, 02 de fevereiro de 2010

Comunicado 07

Para desburocratizar o Processo de Emissão das Carteiras de Estudante a **Etufor** criou um novo modelo de requerimento com os seguintes procedimentos:

- Os formulários serão entregues aos alunos para que seus responsáveis possam ler e preencher corretamente.
- Deverá ser grampeada uma foto atual e de boa qualidade no campo indicado do formulário para atualização do banco de dados da **Etufor**.
- Após preenchimento do formulário, conforme instruções contidas no verso, o aluno deverá efetuar o pagamento do formulário na casa Lotérica
- O aluno deverá entregar o formulário, na secretaria da escola, anexando os seguintes documentos:
  1. Cópia legível da carteira de estudante 2007/2008 ou 2009 (caso tenha)
  2. Cópia legível do RG do aluno ou cópia legível do RG da mãe/responsável e cópia legível da certidão de nascimento do aluno.
  3. Cópia do comprovante de pagamento emitido pelo agente lotérico (ticket)
- O período de recebimento na secretaria do formulário pago será até o dia 18/03, pois os mesmos serão enviados a **Etufor**.

Qualquer dúvida entre em contato com a secretaria do Colégio.

A Secretaria

